

Số : /KHCM-THCSĐM

Đắk Mâm, ngày 21 tháng 09 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hoạt động trải nghiệm Hướng nghiệp**  
**Năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên,

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2024 – 2025, và căn cứ chất lượng thực tế của nhà trường;

Để chuẩn bị tốt cho các Hoạt động trải nghiệm Hướng nghiệp năm học 2025 - 2026, trường THCS Đắk Mâm xây dựng kế hoạch thực hiện Hoạt động trải nghiệm Hướng nghiệp năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Giúp học sinh khám phá bản thân và thế giới xung quanh, phát triển đời sống tâm hồn phong phú, biết rung cảm trước cái đẹp của thiên nhiên và tình người, có quan niệm sống và ứng xử đúng đắn, đồng thời bồi dưỡng cho học sinh tình yêu đối với quê hương, đất nước, ý thức về cội nguồn và bản sắc của dân tộc để góp phần gìn giữ, phát triển các giá trị tốt đẹp của con người Việt Nam trong một thế giới hội nhập.

- Giúp học sinh củng cố thói quen tích cực, nền nếp trong học tập và sinh hoạt, hành vi giao tiếp ứng xử có văn hoá và tập trung hơn vào phát triển trách nhiệm cá nhân: trách nhiệm với bản thân, trách nhiệm với gia đình, cộng đồng

- Hình thành và phát triển năng lực giải quyết vấn đề trong cuộc sống, các giá trị của cá nhân theo chuẩn mực chung của xã hội.

- Biết tổ chức công việc một cách khoa học; có hứng thú, hiểu biết về một số lĩnh vực nghề nghiệp, có ý thức rèn luyện những phẩm chất cần thiết của người lao

động và lập được kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với định hướng nghề nghiệp khi kết thúc giai đoạn giáo dục cơ bản.

## **2. Yêu cầu**

- Nội dung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tập trung hơn vào các hoạt động xã hội, hoạt động hướng đến tự nhiên và hoạt động hướng nghiệp; đồng thời hoạt động hướng vào bản thân vẫn được tiếp tục triển khai để phát triển các phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Hoạt động trải nghiệm và Hoạt động hướng nghiệp giúp hình thành và phát triển ở học sinh các năng lực tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo được biểu hiện qua các năng lực đặc thù: năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Tổ chức thực hiện hoạt động**

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Thông tư số 32/2018/TT- BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông;

- Thành lập Ban Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Bố trí thực hiện khung chương trình chính khóa, thể hiện trong chương trình giáo dục, trên thời khóa biểu và quản lý như bộ môn khác, xây dựng kế hoạch triển khai, bố trí giáo viên phụ trách

- Thời lượng thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTN,HN) là 105 tiết trong năm học.

### **2. Nội dung thực hiện các hoạt động**

- HĐTN,HN là hoạt động giáo dục bắt buộc. Hiệu trưởng thành lập Ban chuyên môn do Hiệu trưởng làm Trưởng ban phụ trách tổ chức chỉ đạo HĐTN,HN chung của trường. Ban chuyên môn có chế độ sinh hoạt định kỳ như các tổ nhóm chuyên môn khác.

- Toàn thể hội đồng giáo viên, các tổ chức đoàn thể và học sinh có trách nhiệm tham gia HĐTN,HN theo kế hoạch. Giáo viên chủ nhiệm lớp trực tiếp phụ trách HĐTN,HN của lớp.

+ Sinh hoạt dưới cờ: BGH, khối trưởng chủ nhiệm các khối cùng TPT chịu trách nhiệm chính, bên cạnh đó còn có các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hỗ trợ thực hiện nội dung liên quan đến loại hình sinh hoạt dưới cờ bằng hình thức sinh hoạt trực tiếp dưới sân cờ vào tiết sinh hoạt thứ hai hàng tuần.

+ Sinh hoạt lớp và Hoạt động giáo dục theo chủ đề: Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp phụ trách thực hiện nội dung loại hình sinh hoạt lớp bằng hình thức sinh hoạt trực tiếp tại lớp mình phụ trách hàng tuần.

### **3. Phương pháp thực hiện**

- Ban giám hiệu và giáo viên chủ nhiệm là người hướng dẫn, cố vấn cho học sinh chủ động tổ chức và điều hành hoạt động của tập thể, tạo điều kiện để phát huy vai trò tự chủ của học sinh trong hoạt động.

- Ban chỉ đạo HĐTN,HN của trường có chế độ kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện HĐTN,HN của giáo viên chủ nhiệm và Tổng phụ trách.

### **4. Đánh giá kết quả thực hiện HĐTN,HN**

Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với các bộ phận tổ chức hoạt động sinh hoạt dưới cờ để đánh giá kết quả HĐTN,HN của học sinh căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Trích thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

#### **Điều 5. Hình thức đánh giá**

Đánh giá bằng nhận xét

a) Giáo viên dùng hình thức nói hoặc viết để nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh; nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của học sinh trong quá trình rèn luyện và học tập; đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

b) Học sinh dùng hình thức nói hoặc viết để tự nhận xét về việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập, sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu của bản thân.

c) Cha mẹ học sinh, cơ quan, tổ chức, cá nhân có tham gia vào quá trình giáo dục học sinh cung cấp thông tin phản hồi về việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh.

d) Đánh giá bằng nhận xét kết quả rèn luyện và học tập của học sinh được sử dụng trong đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì thông qua các hình thức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh phù hợp với đặc thù của môn học.

#### **Điều 6. Đánh giá thường xuyên**

1. Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

2. Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư này, như sau:

a) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

## **Điều 7. Đánh giá định kì**

1. Đánh giá định kì (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút; đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

2. Trong mỗi học kì, mỗi môn học đánh giá bằng nhận xét có 01 (một) lần đánh giá giữa kì và 01 (một) lần đánh giá cuối kì.

Điều 9. Đánh giá kết quả học tập của học sinh 1. Kết quả học tập của học sinh theo môn học

a) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét

- Trong một học kì, kết quả học tập mỗi môn học của học sinh được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

+ Mức Đạt: Có đủ số lần kiểm tra, đánh giá theo quy định tại Thông tư này và tất cả các lần được đánh giá mức Đạt.

+ Mức Chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

- Cả năm học, kết quả học tập mỗi môn học của học sinh được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

+ Mức Đạt: Kết quả học tập học kì II được đánh giá mức Đạt.

+ Mức Chưa đạt: Kết quả học tập học kì II được đánh giá mức Chưa đạt.

## **III. KHUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH PHÂN PHỐI CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP**

Cả năm: 35 tuần = 105 tiết

Học kỳ I: 18 tuần x 3 tiết/tuần = 54 tiết

Học kỳ II: 17 tuần x 3 tiết/tuần = 51 tiết

(Có bộ PPCTr nhà trường ban hành thực hiện cho năm học 2025 - 2026)

## **V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến toàn thể các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên của nhà trường. Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch.

Đối với các hoạt động tiết học, nhà trường sẽ xây dựng nội dung cụ thể, chi tiết trước khi triển khai, đưa vào thực hiện.

## **2. Phó Hiệu trưởng**

Phó hiệu trưởng tham mưu xây dựng kế hoạch.

Quản lý, kiểm tra việc tổ chức các hoạt động đồng thời báo cáo với Hiệu trưởng việc thực hiện kế hoạch.

Quản lý, đôn đốc kiểm tra, rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch của các bộ phận.

## **3. Các tổ chức đoàn thể**

Phối hợp thực hiện giáo dục HĐTN,HN cho học sinh theo kế hoạch.

## **4. Tổng phụ trách đội**

Phối hợp thực hiện giáo dục HĐTN,HN tiết SHDC cho học sinh theo kế hoạch.

## **5. Giáo viên chủ nhiệm**

Đảm nhận việc thực hiện Giáo dục hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh lớp chủ nhiệm.

Chịu trách nhiệm về việc đánh giá kết quả HĐTN,HN của học sinh lớp mình phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch Giáo dục Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của Trường trung học cơ sở Đăk Mâm năm học 2025 - 2026, đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, liên hệ trực tiếp BGH để có hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời./.

### **Nơi nhận**

- BGH: Đề chỉ đạo
- Tổ Năng khiếu: Đề xây dựng KH
- Các tổ c/m: để p/h thực hiện.
- Lưu văn thư.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trịnh Huy Liêm**