

Số: 04/KHCM-THCSDM

Đắk Mâm, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-THCSDM ngày 02 tháng 10 năm 2025 của Trường trung học cơ sở Đắk Mâm về Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường trung học cơ sở Đắk Mâm xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2025-2026 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Đáp ứng ứng cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học trực tuyến.

2. Yêu cầu

Xây dựng và triển khai thực kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp, thích ứng linh hoạt với hoàn cảnh và điều kiện thực tế của nhà trường.

100% giáo viên nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu 100% Giáo viên các bộ môn tham gia xây dựng kế hoạch để tiến hành dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

100% giáo viên vận dụng giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo phần mềm dạy học và kiểm tra đánh giá.

Dạy đủ 10% số tiết/tổng số tiết môn học (hoặc các hoạt động GD).

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường, học sinh từ lớp 6 đến lớp 9, trường THCS Đăk Mâm, năm học 2025-2026.

2. Hình thức tổ chức

Tổ chức dạy học trực tuyến trong đó đảm bảo dạy học trực tuyến 10% số tiết/tổng số tiết môn học (hoặc các hoạt động giáo dục).

Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bằng phần mềm: Dạy học và thi trực tuyến vnEdu LMS.

3. Nội dung dạy học và thời khóa biểu

Nội dung: theo Kế hoạch dạy học các môn học, bảo đảm thời lượng hình thức dạy học trực tuyến đạt trung bình 10% đối với mỗi môn học. Nội dung dạy học trực tuyến bao gồm ôn tập kiến thức, học nội dung kiến thức mới và kiểm tra, đánh giá học sinh.

Thời khóa biểu: Tùy tình hình thực tế, điều kiện và nhu cầu, giáo viên đề xuất về BGH nhà trường xây dựng thời khóa biểu phù hợp.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông.

1. Kiểm tra đánh giá thường xuyên

Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến hoặc phiếu bài tập, bằng các hình thức phù hợp khác.

Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập trực tuyến được công nhận theo quy định hiện hành.

Việc theo dõi kết quả đánh giá thường xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành (giáo viên ghi nhận xét thường xuyên vào sổ theo dõi cá nhân, phần mềm quản lý nhà trường...).

2. Kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Thực hiện theo Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học sinh năm học 2025 – 2026 của nhà trường.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh (nếu có). Trường hợp học sinh không thể dự điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ đúng thời điểm theo kế hoạch nhà trường vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến vào thời điểm thích hợp được Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

IV. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG CỦA NHÀ TRƯỜNG KHI TRIỂN KHAI DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Nhà trường sử dụng Phần mềm dạy học và thi trực tuyến vnEdu LMS (của công ty viễn thông VNPT)

Các phòng học đều có tivi thông minh; mạng LAN kết nối tại từng lớp, đường truyền đảm bảo.

Giáo viên có đủ máy tính kết nối, camera, có thể dạy trực tuyến ở nhà hoặc địa điểm phù hợp.

Đại đa số CMHS học sinh, học sinh có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối và có khả năng tham gia học trực tuyến.

V. TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Đối với Cán bộ quản lý

Xây dựng quy chế tổ chức dạy học trực tuyến; quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được dạy trực tuyến.

Thông báo thời khoá biểu theo lịch dạy các bài học cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học.

Tổ chức tập huấn cho giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học và kiểm tra trực tuyến, bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học cho giáo viên và học sinh của nhà trường.

Yêu cầu Giáo viên xây dựng nội dung bài dạy theo chương trình giáo dục phổ thông, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh; được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học.

Yêu cầu giáo viên dạy báo cáo số lượng HS tham gia và tình hình học tập của học sinh về BGH kịp thời.

2. Đối với tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ/nhóm chuyên môn gửi Ban lãnh đạo phê duyệt.

Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh theo từng tuần.

Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học. Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên giáo viên thực hiện tốt, có hiệu quả công tác dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến.

3. Đối với Giáo viên

Phối hợp tốt với CMHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, điều kiện đảm bảo việc học tập trực tuyến cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học.

Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học.

Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trực tiếp trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

Hướng dẫn CMHS, học sinh cài đặt phần mềm học tập trực tuyến. Hướng dẫn HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh học sinh trong từng tiết học.

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn và hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý lớp học.

Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

Kiểm tra rà soát, thiết bị học tập của học sinh, kịp thời báo cáo về ban lãnh đạo hỗ trợ các trường hợp HS khó khăn không có thiết bị học tập.

5. Đối với học sinh

Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi tham gia lớp học trực tuyến.

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập trên hệ thống trực tuyến thầy cô yêu cầu cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

Được nhà trường cung cấp tài khoản, cài đặt phần mềm và tham gia vào lớp học, thực hiện hoạt động học tập theo hướng dẫn. Nhận thời khóa biểu học từ giáo viên chủ nhiệm lớp.

Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua internet học tập trước khi tham gia bài học.

Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên, hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

6. Đối với cha mẹ học sinh

Tạo không gian, thời gian riêng, bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, máy tính và các thiết bị học tập).

Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học tại gia đình.

Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để nhận xét, đánh giá.

7. Đối với bộ phận kỹ thuật, hỗ trợ CNTT:

Bộ phận kỹ thuật, hỗ trợ CNTT là cán bộ, giáo viên của nhà trường. Hướng dẫn giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động dạy học và giám sát, hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 của trường THCS Đắk Mâm. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, CB, GV, NV báo cáo lại BGH nhà trường và bộ phận kỹ thuật, hỗ trợ CNTT (thầy **Lê Ngọc Lâm - sdt 0917120708**) để kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Huy Liêm