|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KRÔNG NÔ **TRƯỜNG THCS TT ĐĂK MÂM**Số: … /KH-THCS   | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do - Hạnh Phúc** *Đăk Mâm, ngày 15 tháng 06 năm 2020*  |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kỳ thi chọn HSG lớp 6,7 cấp trường**

**năm học 2019-2020**

Thực hiện Quy chế thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp quốc gia ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Triển khai cụ thể Kế hoạch năm học 2019-2020 của trường THCS TT Đăk Mâm.

Nhằm tuyển chọn đội tuyển HSG có chất lượng để bồi dưỡng tham gia kỳ thi chọn HSG các cấp năm học 2020 - 2021 đạt kết quả cao, Trường THCS TT Đăk Mâm lập kế hoạch triển khai cụ thể các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thi chọn HSG nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường; đồng thời phát hiện các học sinh có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng tham gia thi HSG các cấp đạt hiệu quả cao trong năm học 2020 – 2021.

**2. Yêu cầu**

-Tổ chức kỳ thi phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh;

- Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phân hóa được trình độ học sinh và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề và in sao đề;

- Học sinh được tuyển chọn vào đội tuyển để bồi dưỡng HSG dự thi các cấp phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành;

- Các Tổ chuyên môn có kế hoạch, lịch dạy, bài dạy phải đảm bảo chất lượng để học sinh có kiến thức và có khả năng dự thi đạt giải cao.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng và điều kiện dự thi**

 **a. Đối tượng:** Thí sinh là học sinh đang học lớp 6,7 năm học 2019 - 2020,  kết quả học kỳ I có xếp loại hạnh kiểm và học lực từ khá trở lên. Môn đăng ký dự thi điểm trung bình học kỳ đạt từ 6,5 trở lên.

 **b. Số lượng:** Mỗi thí sinh chỉ được phép đăng ký tham dự một môn thi.

 Giáo viên bộ môn các lớp 6,7 kiểm tra chính xác về điều kiện dự thi của học sinh, tư vấn hợp lý cho học sinh trong việc chọn môn đăng ký dự thi và lập danh sách học sinh đăng ký ( theo mẫu), ***nộp cho Đ/c Liêm trước ngày 27/06/2020 qua địa chỉ email*** ***huyliem72@gmail.com***và***lengoclam.dakmam@gmail.com***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ Và Tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi sinh | Lớp | Môn dự thi | Điểm TBM HKIMôn dự thi | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Nội dung, môn thi và hình thức thi**

 **a. Nội dung thi**

Trong phạm vi Chương trình giáo dục phổ thông (Chuẩn và nâng cao) do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

 **b. Môn thi**

Gồm các môn: Toán, Ngữ văn và môn Tiếng Anh.

 **c. Hình thức**

Thi tự luận các môn: Toán, Ngữ văn, Riêng môn Tiếng Anh thi theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận hoặc tự luận 100% và phần nói có thể thi ngay sau khi thi viết.

 **d. Thời gian làm bài: 150 phút.**

**3. Đề thi, đáp án**

- Giáo viên bộ môn ra đề thi, đáp án các môn thi, mỗi môn thi chỉ có 01 (một) đề thi cho tất cả thí sinh; Phân công cụ thể như sau:

 + Môn Toán 6: Đ/c Sâm ra đề.

+ Môn Toán 7: Đ/c Đức ra đề.

+ Môn Văn 6: Đ/c Thúy ra đề.

+ Môn Vănh 7: Đ/c Duyệt ra đề.

+ Môn Anh 6: Đ/c Thi ra đề.

+ Môn Anh 7: Đ/c Đường ra đề.

- Nội dung đề thi nằm trong phạm vi nội dung chương trình hiện hành; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, tính chính xác khoa học, bao quát được nội dung dạy học, phân loại được trình độ thí sinh, phát hiện được năng khiếu môn thi;

- Đề thi phải được diễn đạt rõ ràng, mạch lạc, không gây hiểu nhầm; phải ghi rõ có mấy trang, đánh số từng trang và có chữ "HẾT" tại nơi kết thúc đề thi;

- Về thang điểm: 10 điểm.

- Riêng môn Tiếng Anh có thi thêm phần nghe hiểu, phần thi nói tổ chức thi sau khi thi viết, hoặc thi vào chiều ngày 29/6 (Giao cho đ/c Hồng và đ/c Thúy tự bố trí sao cho hợp lý). Điểm môn Tiếng Anh là điểm trung bình cộng của 2 phần thi.

- Đề thi và đáp án đánh máy vi tính, gửi về địa chỉ email của đ/c Liễu chậm nhất ngày 26/6/2020, **đồng chí Liễu in và PhoTo vào sáng thứ 2 ngày 29/6/2020, hoàn thành trong buổi sáng để chiều thi..**

**4. Phòng thi, danh sách thí sinh và lịch thi**

 **a. Danh sách thí sinh**:

 - Nộp danh sách thí sinh dự thi được phân công như sau:

 + Môn Toán 6: Đ/c Thành nộp Danh sách toàn khối.

+ Môn Toán 7: Đ/c Linh nộp Danh sách toàn khối.

+ Môn Văn 6: Đ/c Xuân nộp Danh sách toàn khối.

+ Môn Văn 7: Đ/c Quỳnh nộp Danh sách toàn khối.

+ Môn Anh 6: Đ/c Hồng nộp Danh sách toàn khối.

+ Môn Anh 7: Đ/c Thúy nộp Danh sách toàn khối.

- Các đ/c được phân công nộp danh sách thí sinh dự thi nộp theo mẫu về địa chỉ email của đ/c Liêm và đ/c Lâm.

**b. Phòng thi,**

- Phòng  thi và danh sách thí sinh sẽ thông báo và niêm yết sau khi có danh sách thí sinh đăng ký dự thi, thư ký hội đồng xếp phòng thi (nếu ít thí sinh thì phân 2 khối/ 1 phòng/1 môn) dựa theo danh sách.

- Môn Tiếng Anh thi phòng riêng vì còn chủ động thi phần nghe.

**b. Phân công giám thị**

- Đồng chí **Lâm** phân công giám thị coi thi cho các phòng (chú ý những đ/c Giám thị coi thi HSG sau này có thể bớt ở phần coi thi HKII) và thí sinh có mặt tại trường trước: 13h30phút

**c. Lịch thi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày thi | Thời gianlàm bài(phút) | Giờ phát đề thi (phút) | Giờ bắt đầulàm bài (phút) | Giờ bắt đầuthu bài (phút) | Ghi chú |
| Chiều29/6/2020 | 150 | 13h45 | 13h55 | 16h25 | Sau khi thi xong GV Anh văn có thể cho HS thi phần nói  |

**5. Coi thi**

- Phân công coi thi 1 giám thị/1 phòng thi .

**6. Chấm thi.**

BGH phân công GV chấm thi và sẽ gửi cho các đ/c sau khi thi xong. Đ/c nào được phân công chấm nhận bài tại đ/c Liễu.

**7. Quy định với người thi**:

 -Về các tài liệu, vật dụng được mang vào phòng thi và trách nhiệm của thí sinh thực hiện theo Quy chế thi chọn HSG cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 56/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

 - Chỉ được phép mang vào phòng thi các tài liệu và vật dụng liên quan đến việc làm bài thi. Gồm:

**+** Bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, compa, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử.

**+** Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ (riêng đối với môn Toán thí sinh không được mang máy tính vào phòng thi).

+ Bài thi của thí sinh phải được viết rõ ràng bằng một loại bút, một thứ mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng compa); không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng; phần viết hỏng phải dùng thước gạch chéo; không được tẩy xóa bằng bất kỳ cách gì (kể cả bút xóa).

**8. Công bố kết quả**

Các giáo viên chấm bài các môn xong, nộp kết quả cho chuyên môn vào ngày 3/7/2020,  đồng thời gửi về  địa chỉ e-mail: huyliem72@gmail.com để tổng hợp; công bố kết quả .

**9. Công nhận HSG cấp trường và khen thưởng**

**a, Công nhận**

Công nhận học sinh giỏi cấp trường năm học 2019 – 2020 cho học sinh tham gia dự thi theo quy định hiện hành

**b, Khen thưởng: Khen thưởng các thí sinh đạt giải nhất, nhì, ba.**

 Các học sinh đạt giải được nhà trường xét chọn thành lập đội tuyển bồi dưỡng tham dự kỳ thi HSG các cấp cho những năm học tiếp theo khi có công văn chỉ đạo.

**III. Kinh phí**

- Kinh phí chi cho toàn bộ kỳ thi HSG cấp trường, chi khen thưởng cho học sinh đạt giải theo quy định tài chính hiện hành .

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban Giám hiệu**

- Lập kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra đánh giá các nội dung nêu trên; giải

quyết, điều chỉnh các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai, thực hiện;

- Đôn đốc, kiểm tra công tác bồi dưỡng của các tổ bộ môn, giáo viên dạy; kiểm duyệt các kế hoạch dạy của các Tổ; đảm bảo bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất thiết yếu cho việc tổ chức thi, dạy bồi dưỡng như: đồ dùng, dụng cụ. phòng học, thiết bị, máy vi tính...

- Ban hành các quyết định phân công cho các cá nhân và các bộ phận thực hiện nhiệm vụ các công việc có liên quan đến kế hoạch;

- Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất cho các hoạt động trong kế hoạch theo quy định hiện hành

**2. Chuyên môn**

- Phân công giáo viên coi thi, chấm thi theo lịch; phân công giáo viên có kinh nghiệm, nhiệt huyết dạy bồi dưỡng đội tuyển HSG cho phù hợp để đạt hiệu quả;

- Xây dựng kế hoạch, duyệt nội dung, đề cương bồi dưỡng theo bộ môn của Tổ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học bồi dưỡng của giáo viên và học sinh;

**3.   Văn thư – TKHĐ.**

- Văn thư, thư ký:  Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp, các loại biễu mẫu, in sao đề thi đảm bảo đủ số lượng căn cứ theo danh sách thí sinh đăng ký và các loại văn phòng phẩm, các dụng cụ khác để phục vụ cho việc tổ chức kỳ thi;

- Lập danh sách thí sinh mỗi môn thi, sơ đồ phòng thi hợp lý và niêm yết;

- Làm các công việc tại hội đồng thi và các công việc khác có liên quan theo sự phân công.

**4. Giáo viên chủ nhiệm**

-Giáo viên chủ nhiệm có học sinh thi HSG cấp trường và vào đội tuyển HSG bồi dưỡng thi cấp huyện phối hợp với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh để động viên, khuyến khích và tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh lớp mình tham gia thi và học bồi dưỡng có hiệu quả.

-Thông báo danh sách và thời gian thi để các em chuẩn bị tham gia thi

**5. Học sinh**

- Học sinh đủ điều kiện tích cực tham gia đăng ký dự thi theo kế hoạch nhà trường;

- Chấp hành nghiêm các quy định và thực hiện theo yêu cầu, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy bồi dưỡng và nhà trường;

- Học sinh có tên trong đội tuyển phải tích cực trong học tập để có kiến thức và kỹ năng tham dự kỳ thi HSG cấp trường đạt hiệu quả cao nhất.

Ban Giám hiệu yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo, tham mưu Ban Giám hiệu để giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
|  Nơi nhận:*-Ban Giám Hiệu(chỉ đạo);**-Các Tổ Trưởng CM (thực hiện);**-GV, NV, HS (thực hiện);**- Đăng Website nhà trường;**-Lưu: VT.*  | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG**   **Trịnh Huy Liêm** |